

RTM 358 (17.4.11)

වි.පො.ප / විභාග හා කළමනාකරණ,
නීති දිසාව හෙත්,

- :- සියළුම පෙන්නේ නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරුන්,
- සියළුම නියෝජ්‍ය පොලිස්පතිවරුන්,
- සියළුම කොට්ඨාශ භාර නිලධාරීන්,
- සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්,
- සියළුම දික්වීම් භාර පො.අ/ ක.පො.අ වරුන්,
- සියළුම මු.පො.ප/ ස්ථානාධිපතිවරුන් වෙත.

භාරතුරු, පොත් හා ලේඛණ විභාග කිරීම සම්බන්ධව.

පොලිස් නියෝග බි 8 අනුව ලිපිලේඛණ, එයා තබා ගැනීම හා විභාග කිරීම සම්බන්ධව උපදෙස් ඇත.


එසේ වුවද, 2016 අංක 12 දරණ භාරතුරු, දැන ගැනීමේ අධිකාරියකම් පිළිබඳ පනතේ 7:3 වගන්තිය කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරවමි.

7:3 (අ) “මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දිනයේ දී එවකටත් පවතින වාර්තා සම්බන්ධයෙන් වන විට, මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමේ දින සිට අවුරුදු 10 කට නොඅඩු කාලසීමක් සඳහා” යන.

7:3 (ආ) “මේ පනත ක්‍රියාත්මක වීමෙන් පසුව සකසනු ලබන අළුත් වාර්තා සම්බන්ධයෙන් වන විට, එම වාර්තාව සකස් කල දින සිට අවුරුදු 12 කට නොඅඩු කාලසීමාවක් සඳහා” ආරක්ෂා කරනු ලැබිය යුතුය.

එ අනුව, භාරතුරු, පොත් හෝ වෙනත් ලේඛණ විභාග කිරීමට අදාල, පොලිස් නියෝග බි 8 සඳහා පූර්ණ සංශෝධනයක් කල යුතුව ඇත. ඊට අදාලව පොලිස්පති විභූලේඛයක් නිකුත් කිරීමට ඉදිරියේ දී කටයුතු කරනු ලබන අතර එතෙක් පොලිස් භාරතුරු, පොත් හා ලේඛණ සම්බන්ධයෙන් ඉහත පනතේ 7:3 වගන්තිය අනුව ක්‍රියාකරන ලෙසට දැනුම් දෙමි.

මු.පො.ප / ස්ථානාධිපතිවරුන් විසින් උපදෙස් පත්ති වාර 03 කදී, ඉහත කරුණු සම්බන්ධයෙන් සියළුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කල යුතුය.


 නියෝජ්‍ය පොලිස්පති,
 විභාග හා කළමනාකරණ, නීති දිසාව,
 පොලිස්පති වෙනුවට.

අතින් රෝනණා
 පළමු වරින්, වල් වල්, 3කල
 පුස්තක කොට්ඨාසය, පිටුපැමි කොමසාරිස්,
 නියෝජ්‍ය පොලිස්පති
 විභාග හා කළමනාකරණ, නීති දිසාව
 පොලිස් මූලස්ථානය
 කොළඹ 01