

RTI-01

தகவலுக்கான கோரிக்கையை மேற்கொள்வதற்கு இந்தப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்தல் ஒரு கட்டாயமான தேவைப்பாடு அல்ல என்பதையும் கோரப்பட்ட தகவல்களை அடையாளம் காண்பதற்கு அவசியமான தகவல்களுடன் ஏதேனும் எழுத்திலான கடிதம், மின்னஞ்சல் அல்லது வாய்மொழி மூலமான கோரிக்கை போதுமானது என்பதையும் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

தகவல்களைப் பெறுவதற்கான விண்ணப்பம்

தகவல் அலுவலர்,

01. கோரிக்கையாளரின் பெயர்:-----

02. முகவரி:-----

03. தொலைபேசி இல. (ஏதேனும் இருப்பின்) -----

04. மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்) -----

05. கோரப்படும் தகவல்கள் பற்றிய விபரங்கள்(சோதனை இடம் காணப்படாவிடில் வேறு தாளில் இணைக்கவும்)

I.-----குறித்த பகிரங்க அதிகாரசபை-----

II.-----கோரப்படும் தகவல்கள்-----

III.-----தகவல் கோரப்படும் குறித்த காலப்பகுதி (பொருத்தமாயின்)-----

06. தகவல் கோரப்படும் விதம்(தேவைசற்றதைச் சேர்ந்திடுகவும்)-

i. சம்பந்தப்பட்ட வேலையை, ஆவணங்களை, பதிவுகளைப் பரிசீலித்தல்

ii. ஆவணங்கள் அல்லது பதிவுகளிலிருந்து குறிப்பெழுதுதல், பிரித்தெடுத்தல் அல்லது சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள்

iii. பொருட்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிகளைப் பெறுதல்

iv. அத்தகைய தகவல் ஒரு கணினியில் அல்லது ஏதேனும் வேறு சாதனத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டிருப்பின், தகவலைப் பெறுவது CD/DVD/உளக களஞ்சியம் / பதிவு நாடாக்கள் / வீடியோ கெசற்றுகள் / ஏதேனும் வேறு இலத்திரனியல் வடிவம் / அச்சுப் பிரதிகள்

07. வேண்டுகோளை மேற்கொள்பவர் தகவலைப் பெற விரும்பும் மொழி:-----

08. கோரப்படும் தகவல் பிரஜை ஒருவரின் வாழ்க்கை அல்லது சொந்தச் சுதந்திரம் தொடர்பானதா? (ஆம்/இல்லை)

ஆம் எனில், நம்பிக்கைக்கான காரணத்தைத் தருக. -

09. வேறு ஏதேனும் விபரங்கள்:-----

10. சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன (ஏதேனும் இருப்பின்)

I.-----

II.-----

III.-----

11. கோரிக்கையாளர் ஓர் இலங்கைப் பிரஜையா? (ஆம்/இல்லை)

திகதி:-

ஒப்பம்:-

RTI-02

ஏற்பு

திரு./திருமதி/செல்விபதிவிலக்கம்:
கோரிக்கை கிடைத்த திகதி:

2016ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமை சட்டத்தின் பிரிவு 24(3)இன் கீழ் தங்களின்ஆம் திகதிய பின்வரும் தகவலைக் கோரும் தகவல் கோரிக்கை கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதை தங்களுக்கு அறியத்தருகின்றோம்.
கோரப்படும் தகவல்:

தங்கள் கோரிக்கை பற்றிய எமது தீர்மானம் 14 நாட்களுக்குள் தங்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும்.

மேலும் தகவல்களுக்கு, வேலை நேரங்களில் பின்வரும் அலுவலருடன் தொடர்புகொள்ளவும். தொடர்புகொள்ளும்போது உங்கள் கோரிக்கை தொடர்பாக வழங்கப்பட்டுள்ள பதிவிலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

தகவல் அலுவலரின் பெயர்:

பதவி:

திகதி:

அலுவலகம்:

தொலைபேசி இலக்கம்: :

மின்னஞ்சல்:

RTI-03

தகவல் கோரிக்கைகள் பதிவு

பதிவு இல -	விண்ணப்பித்த திகதி	கோரிக்கையாளரின் பெயரும் முகவரியும்	தொலை. இல.	தகவலின் வகை (சுருக்கமாக)	சட்டத்தின் பி. 27(3)இன் கீழ் தகவல் கோரும் விதம்	கடிதம் கிடைத்த திகதி	தீர்மான கடிதத்தின் திகதி	சட்டணம்	தகவல் வழங்கிய திகதி	தகவல் மறுக்கப்பட்டின் RTI படிவம் 05இன் திகதி
------------	--------------------	------------------------------------	-----------	--------------------------	---	----------------------	--------------------------	---------	---------------------	--

RTI-04

தகவல் வழங்குவதற்கான தீர்மானம்

கோரிக்கையின் பதிவு இலக்கம்:-
கோரிக்கை கிடைத்த திகதி:-.....
பகிரங்க அதிகார சபையின் பெயர்:-.....

- 01.-தங்களின்ஆம் திகதியஆம் பதிவிலக்கத்தைக் கொண்ட விண்ணப்பத்தின் மூலம் சட்டத்தின் பிரிவு 25(1)இற்கு இணங்க கோரப்பட்ட தகவலை / தகவலின் ஒரு பகுதியை வழங்குவதற்குத் தீர்மானித்துள்ளோம் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம். (தகவலின் ஒரு பகுதியை மாத்திரம் வழங்குவதற்கு தீர்மானம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருப்பின், தகவல் அதற்கான காரணங்களை விபரமாகவும் பிரிவு 5இன் எந்த வாசகத்தின் / வாசகங்களின் கீழ் விதிவிலக்கு மேற்கொள்ளப்பட்டது என்பதையும் விளக்குதல் வேண்டும்)
- 02.-கீழே விபரிக்கப்பட்ட காரணங்களினால் RTI சட்டத்தின் பிரிவு 5(---) இன் கீழ் தகவலின் பின்வரும் பகுதிகள் விலக்களிக்கப்பட்டவையாகக் கருதப்படுவதால் அவற்றை வழங்காமல் இருப்பதற்குத் தீர்மானித்துள்ளோம்:
.....
- 03.-தகவல்களை வழங்குவதற்காக அதற்கு அவசியமான கட்டணம் ரூபா.வை காசாக, வங்கி உண்டியலாக அல்லது கொடுப்பனவுக் கட்டளையாக அல்லது தபால் கட்டளையாக அல்லது தபால் முத்திரையாக எமது அலுவலகத்தில் செலுத்தவும்.
- 04.-கோரப்பட்ட கட்டணத்தைச் செலுத்தி 14 நாட்களுக்குள் தகவல்களை நாம் வழங்குவோம். தகவலை வழங்குவதற்கான காலப்பகுதிக்கு ஏதேனும் நிடிப்பு தேவைப்படின், அதையும் அதே காலப்பகுதியினுள் நாம் (காரணங்களுடன்) தெரிவிப்போம்.
- 05.- 4

ஆவதுபந்தியில் குறிப்பிட்டவாறு தேவையான தகவல்கள் உங்களுக்கு கிடைக்காவிடின் அந்தகாலம் முடிவடைந்து இரண்டு வாரங்களுக்குள் உங்களுக்கு கீழ்க்குறிப்பிட்ட பெயர் விலாச முகவரி அலுவலரிடற்கு RTI 0

விண்ணப்பப்படிவத்தின் மூலம் அல்லது கடிதத்தின் மூலம் மேன்முறையீடு செய்யலாம் என்பதை தெரிவித்துக்கொள்கிறோம்.

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்-

பெயர்:-
பதவி:-
முகவரி:-
தொடர்புகொள்ளுவதற்கான விபரங்கள்:-

தங்கள் உண்மையுள்ள-

.....
தகவல் அலுவலர் (ஒப்பம்)
பெயரும் பதவியும்

திகதி:-

RTI-05

தகவல் கோரிக்கை நிராகரிப்பு

பதிவிலக்கம்:-
கோரிக்கை கிடைத்த திகதி:-
பகிரங்க அதிகார சபை:-

தங்களின்ஆம் திகதியஆம் இலக்க தகவலுக்கான கோரிக்கை சட்டத்தின் பிரிவு 5.....இன் பிரகாரம் விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளதால் / தகவல் ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்டுள்ளதால் / அல்லது அது எம்ரிடம், எமது கட்டுக்காப்பில் அல்லது கட்டுப்பாட்டில் இல்லாத காரணத்தினால் அதனை நிராகரிப்பதற்குத் தீர்மானித்துள்ளோம் என்பதை தங்களுக்கு அறியத்தருகின்றோம்.

தகவல் ஏற்கனவே வெளியிடப்பட்டிருப்பின் அதனை நீங்கள்இல் பெற முடியும்.

மேலே உள்ள வாசகத்தை / வாசகங்களை நம்புவதற்கான தீர்மானத்தை நியாயப்படுத்தும் காரணங்கள்:

I.

II.

(தேவைக்கேற்றவாறு மேலதிகமாக இடத்தை அல்லது மேலதிக பக்கங்களைச் சேர்க்கவும்)

நீங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 31(1) அல்லது 25(7)இன் கீழ் இந்தத் தீர்மானத்துக்கு எதிராக அல்லது சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட கால வரையறைக்கு இணங்கி ஒழுகவில்லை என்னும் அடிப்படையில் பின்வரும் அலுவலரிடம் 14 நாட்களினுள் மேன்முறையீடு அன்றை மேற்கொள்ளலாம். இந்நோக்கத்திற்காக நீங்கள் RTI-10 படிவத்தைப் பயன்படுத்தலாம். எனினும், இந்தப் படிவம் கட்டாயமானதல்ல. படிவத்தில் கோரப்பட்டுள்ள தகவல்களை நீங்கள் வழங்கினால் போதுமானது.

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்-

பெயர்:-.....

பதவி:-.....

முகவரி:-.....

மின்னஞ்சல்:-.....

தங்கள் உண்மையுள்ள,

.....
தகவல் அலுவலர் (ஒப்பம்)
பெயரும் பதவியும்

திகதி:-

RTI-06

திரு. /திருமதி/ செல்வி:.....

பதிவிலக்கம்:.....
கோரிக்கை கிடைத்த திகதி:.....
பகிரங்க அதிகார சபை:.....

தகவல்களை வழங்குவதற்கான கால எல்லை நீடிப்பு

நாம் உங்களுக்கு அனுப்பியஆம் திகதிய RTI-04 தொடர்பாக,

தங்கள்ஆம் திகதியஆம் பதிவிலக்கத்தைக்கொண்ட விண்ணப்பத்தின் ஊடாக கோரிய தகவல்களை வழங்குவதற்கு நாம் தீர்மானித்தபோதிலும், கீழே தரப்படும் காரணங்களால் எமது ஆரம்பக் கடிதத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட 14 நாட்களினுள் எம்மால் தகவல்களை வழங்க முடியாதுள்ளதை வருத்தத்துடன் தெரிவித்துக்கொள்கின்றோம். எனவே, நாம் தகவல்களை வழங்குவதற்கான காலப்பகுதியை (முடிவுத் திகதி) வரை நீடிக்கின்றோம்.

நீடிப்புக்கான காரணம் / காரணங்கள்:-

.....
.....
.....

இந்த நீடிப்பு தொடர்பாக நீங்கள் திருப்தியடை யாவிட்டால், நீங்கள் பின்வரும் அலுவலருக்கு 14 நாட்களினுள் மேன்முறையீடு செய்யலாம்.

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்:-

பெயர்:.....
பதவி:.....
முகவரி:.....

தங்கள் உண்மையுள்ள,

.....
தகவல் அலுவலர் (ஒப்பம்)
பெயரும் பதவியும்
தொடர்பு விபரங்கள் (தொலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல்)

RTI-07

திரு. /திருமதி/ செல்வி:.....

பதிவிலக்கம்:.....
கோரிக்கை கிடைத்த திகதி:.....
பகிரங்க அதிகார சபை:.....

2016ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமை சட்டத்துக்கு இணங்க

தாங்கள் (தகவல் வழங்கிய திகதி) ஆம் திகதி எமக்கு வழங்கிய அந்தரங்கத் தகவல் தொடர்பாகஆம் திகதி அந்தத் தகவலை / தகவலின் ஒரு பகுதியை வழங்குமாறு கோரிக்கை ஒன்று எமக்குக் கிடைத்துள்ளது.

கோரப்பட்ட தகவல்

.....
.....
.....
.....

கோரப்பட்ட தகவலை / தகவலின் ஒரு பகுதியை வழங்குவதற்கு தாங்கள் உடன்படுகின்றீர்களா இல்லையா என்பதை தயவு செய்து 7 நாட்களுக்குள் எமக்கு எழுத்தில் அறியத்தரவும். தகவலின் ஒரு பகுதியை மாத்திரம் வெளியிடுவதற்கு தாங்கள் உடன்படின், தகவலின் எந்தப் பகுதியை வெளியிடக்கூடாது என விரும்புகின்றீர்கள் என்பதை அத்தகைய தகவல் ஏன் வெளியிடப்படக் கூடாது என்பதற்கான விபரமான விளக்கத்துடன் தெளிவாக எமக்கு அறிவிக்கவும்.

தங்கள் தீர்மானம் 7 நாட்களினுள் எனக்குத் தெரிவிக்கப்படாவிடின், சட்டத்தின் பிரிவு 29(2)இன் கீழ் கோரப்பட்ட தகவலை நாம் வழங்குவோம் என்பதைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

கோரப்பட்ட தகவல் முழுவதையும் அல்லது தகவலின் ஒரு பகுதியை வெளியிடுவதற்கான தங்கள் ஆட்சேபணையைப் பொருட்படுத்தாது, தகவலைக் கோருபவரினால் மேற்கொள்ளப்படும் மேன்முறையீட்டின் அடிப்படையில் வெளியிடப்படாதவையின் தனிப்பட்ட கரிசனையை விட தகவலை வெளியிடுதல் முக்கியமானது என RTI-ஆணைக்குழு தீர்மானிப்பின், இறுதியில், கோரப்பட்ட தகவலை வெளியிடுமாறு அது எம்மைப் பணிக்கலாம் என்பதை தயைகூர்ந்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.

..... (ஒப்பம்)
தகவல் அலுவலர்
பெயரும் பதவியும்

தொலைபேசி இலக்கம்:.....
மின்னஞ்சல்:.....

RTI-08

திரு. /திருமதி/ செல்வி:-----

மேன்முறையீட்டு இல:-----
கோரிக்கை கிடைத்த திகதி:-----
பகிரங்க அதிகார சபை:-----

2016ஆம் ஆண்டின் தகவலுக்கான உரிமை சட்டத்திற்கிணங்க

தங்கள் மேன்முறையீடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதைத் தெரிவித்துக்கொள்ள விரும்புகின்றோம்.

தங்களின் -----ஆம் பதிவிலக்கத்தைக் கொண்டு தகவலுக்கான கோரிக்கை தொடர்பாக தகவல் அலுவலரின் தீர்மானத்துக்கு எதிரான சட்டத்தின் பிரிவு 31(1)இன் கீழ் தங்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேன்முறையீடு எமக்குக் கிடைத்துள்ளது.

உங்கள் மேன்முறையீடு -----ஆம் திகதிய ----- பதிவிலக்கத்தைக் கொண்டு மேன்முறையீடு அக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. அது அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பாக, ஒரு மேன்முறையீடு தொடர்பான தீர்மானம் மேன்முறையீடு கிடைக்கப்பெற்று 3 வாரங்களினுள் மேற்கொள்ளப்படும் எனக் கூறும் சட்டத்தின் 31(3)ஆம் பிரிவின்பால் தங்கள் கவனத்தை ஈர்க்க விரும்புகின்றோம்.

விசாரணைக்காக தாங்கள் சமூகமளித்தல் அவசியம் எனக் கருதினால், தாங்கள் சமூகமளிப்பதற்கான நேரத்தையும் திகதியையும் நான் அறியத்தருவேன்.

இதன் பின்னர், இந்த மேன்முறையீடு தொடர்பாக எம்முன் தொடர்புகொள்ளும்போது அல்லது மேலும் விபரங்களை வழங்கும்போது மேலே தரப்பட்ட மேன்முறையீட்டு இலக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

தங்கள் உண்மையுள்ள,

(ஒப்பம்)

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர் (பெயரும் பதவியும்)

தொலைபேசி இலக்கம்:-----

மின்னஞ்சல்:-----

RTI-09

2016ஆம் ஆண்டின் 12ஆம் இலக்க தகவலுக்கான உரிமை சட்டத்திற்கிணங்க

மேன்முறையீட்டுப் பதிவு

மேன் முறையீட்டு இல.	மேன்முறையீட்டுத் திகதி	மேன்முறையீட்டாளரின் பெயரும் முகவரியும்	தொலைபேசி இல.	மேன்முறையீடு ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட திகதி	முதலாவது மேன்முறையீட்டின் பதிவிலக்கம்	காரணங்கள்	காரணங்களை வழங்கும் கடிதத்தின் திகதி

RTI-10

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலருக்கான மேன்முறையீடு

குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலர்,

.....
.....
பகிரங்க அதிகார சபை:.....

மேன்முறையீட்டுப் படிவம்

01-மேன்முறையீட்டாளரின் பெயர்:

02-முகவரி:

03-தொலைபேசி இலக்கம் (ஏதேனும் இருப்பின்) :-.....

04-மின்னஞ்சல் முகவரி (ஏதேனும் இருப்பின்):

05-தகவல் அலுவலரிடம் கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்ட திகதியும் பதிவிலக்கமும்:
.....

06-தகவல் அலுவலரிடமிருந்து தங்களுக்கு ஒரு பதில் கிடைத்ததா? ஆம் / இல்லை:
(ஆம் எனில், தங்களிடம் ஒரு பிரதி இருப்பின் அதனை இணைக்கவும்;-இன்றேல், பதிலின் விபரங்களை வழங்கவும்)

07-மேன்முறையீட்டுக்கான அடிப்படை:

- i.—தகவலுக்காக கோரிய விண்ணப்பத்தை தகவல் அலுவலர் மறுத்தல்
- ii.—பிரிவு 5இன் கீழ் அத்தகைய தகவல் வழங்குவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்பட்டுள்ளது என்னும் அடிப்படையில் தகவல் அலுவலர் தகவலை அணுகுவதற்கு மறுத்தல்
- iii.—சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட கால வரையறைக்கு இணங்கி ஒழுக்காமை
- iv.—தகவல் அலுவலர் பூர்த்தியற்ற, தவறாக இட்டுச் செல்லும் அல்லது பொய்யான தகவலை வழங்கியுள்ளார்
- v.—தகவல் அலுவலர் மேன்மிகையான கட்டணத்தை விதித்துள்ளார்
- vi.—தகவல் அலுவலர் தகவலை கோரப்பட்ட வடிவத்தில் வழங்குவதற்கு மறுத்தல்
- vii.—கோரிக்கையாளர் தகவலை அணுகுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக தகவல் உருக்குலைக்கப்பட்டுள்ளது, அழிவடையச் செய்யப்பட்டுள்ளது அல்லது தவறாக இடப்பட்டுள்ளது என நம்புவதற்கு நியாயமான ஏதுக்களை தகவலைக் கோருபவர் கொண்டிருத்தல்
- viii.—14 நாட்கள் முடிவடைந்து மேலதிக காலம் வேண்டுவது ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது

விபரங்கள்:

.....
.....
.....
.....

08-கோரப்பட்ட தகவல் பற்றிய சுருக்கமான விபரம்:

09-குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் மேன்முறையீடு மேற்கொள்ளப்படாவிடின், தாமதித்திற்கான காரணம் [பிரிவு-31(5)]:

10-ஏதேனும் வேறு விபரங்கள்:

திகதி:

ஒப்பம்:
RTI 11

கோரிக்கைகளை நிராகரித்தல் பதிவு

பதிவு இல.	விண்ணப்பதாரியின் பெயரும் முகவரியும்	RTI 05 இன் திகதி	குறித்தவிக்கப்பட்ட அலுவலரின் தீர்மானம்	நிராகரிக்கப்பட்ட திகதியும் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கையும்	2ஆம் மேன்முறையீட்டின் மீதான RTI ஆகியவற்றின் தீர்மானம்	நடவடிக்கையும் திகதியும்

RTI 12

தகவல் அலுவலர்களின் விபரம்

திணைக்களத்தின் பெயரும் அலுவலகமும்	தகவல் அலுவலரின்/ குறித்தளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் பெயர்	பதவி	உத்தியோகபூர்வ முகவரி	தொலைபேசி இல.
-----------------------------------	---	------	----------------------	--------------

.....
நிறுவனத் தலைவர் (அலுவலரின் பெயர்)
இலச்சினை