

RTI 10 ආකෘති - 10 වගන්තිය

තොරතුරු දැනගැනීමේ කොමිෂන් සභාව සඳහා (වර්ෂය ඇතුළත් කරන්න) දෙසැම්බර් 31
වර්ෂ අවසාන වාර්ෂික වාර්තාව

උපදෙස් හා පදනම

- 1) 2016 අංක 12 දරණ තොරතුරු දැනගැනීමේ පනතේ 10 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව සෑම පොදු අධිකාරියක් විසින්ම කොමිෂන් සභාව වෙත වාර්ෂික වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුයි.
- 2) එම වාර්ෂික වාර්තාව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට සමගාමීව මහජනතාවට ලබාගත හැකිවන පරිදි අදාළ පොදු අධිකාරියෙහි නිල වෙබ් අඩවියෙහිද ප්‍රසිද්ධ කළ යුතුයි.
- 3) යම් පුද්ගලයෙකු විසින් තොරතුරු ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවකදී කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරන ලද ගාස්තුවලට යටත්ව අදාළ වාර්ෂික වාර්තාවෙහි පිටපත් ලබාදිය යුතුයි. 2017 පෙබරවාරි 03 දින ගැසට් කරන ලද 2017 තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ නියෝගයන්හි (ගාස්තු සහ අභියාචන ක්‍රියාවලිය) නියෝග අංක 09 බලන්න.
- 4) පළාත් පාලන ආයතන සහ පොදු අධිකාරියක් යටතේ පවතින 51 % ට වැඩි කොටස් ප්‍රමාණයක් රජය සතුවන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර හැර අනෙකුත් පොදු අධිකාරී විසින් තම වාර්ෂික වාර්තාවෙහි පිටපත් ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සහ ජාතික පුස්තකාලය වෙත යැවිය යුතුයි.
- 5) පළාත් පාලන ආයතන සහ පළාත් පාලන ආයතනයක් විසින් 51 % ට වැඩි කොටස් හිමිකාරීත්වයක් දරණ ව්‍යාපාර තම වාර්ෂික වාර්තාවෙහි පිටපත් ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවට සහ තම බලසීමාවෙහි පවතින විශාලතම පුස්තකාලය වෙත යැවිය යුතුයි.

පොදු අධිකාරියෙහි විස්තර -

1.1. නම

1.2. ලිපිනය

1.3. වෙබ් සබැඳියාව

1.4. රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ / පළාත් අමාත්‍යාංශයේ නම (පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් හෝ පළාත් අමාත්‍යාංශයක් නොවන අවස්ථාවක්)

--

2. පොදු අධිකාරියෙහි විෂය පථය සහ රාජකාරී ස්වභාවය කෙටියෙන්

--

3. තොරතුරු නිලධාරියා සහ නම්කළ නිලධාරියාගේ නම සහ දුරකථන අංක

තොරතුරු නිලධාරියා	
නම්කළ නිලධාරියා	

4. අනුකූලතා සමාලෝචනය

	<p>කරුණාකර තොරතුරු දක්වන්න. (පනතෙහි 7, 8 සහ 9 වගන්ති සමග කියවිය යුතු තොරතුරු දැනගැනීමේ කොමිෂන් සභාවෙහි නියෝග සහ රෙගුලාසි)</p>		
01.	වාර්ථා පවත්වාගෙන යාම , වර්ගීකරණය සහ සුවිගත කිරීම පිළිබඳ විස්තර		
02.	ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයෙන් පවත්වාගෙන යනු ලබන වාර්තා පිළිබඳ විස්තර		
03.	පහත තොරතුරු පුරවැසියන්ට දැනගැනීමට සලස්වා ඇති ආකාරය පිළිබඳ විස්තර දක්වන්න.		
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"> පොදු අධිකාරියෙහි නිලධාරීන් සහ සේවකයන්ගේ බලතල , රාජකාරී , කාර්යයන් සහ තීරණ ගැනීමේදී </td> <td></td> </tr> </table>	පොදු අධිකාරියෙහි නිලධාරීන් සහ සේවකයන්ගේ බලතල , රාජකාරී , කාර්යයන් සහ තීරණ ගැනීමේදී	
පොදු අධිකාරියෙහි නිලධාරීන් සහ සේවකයන්ගේ බලතල , රාජකාරී , කාර්යයන් සහ තීරණ ගැනීමේදී			

	අනුගමනය කරන ක්‍රියා පිළිවෙල	
	පොදු අධිකාරියෙහි නිලධාරීන් සහ සේවකයන්ගේ කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී දක්වා ඇති උපචාර	
	පොදු අධිකාරියෙහි නිලධාරීන් සහ සේවකයන් තම කාර්යයන් සහ රාජකාරි ඉටු කිරීමේදී සහ බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී භාවිතා කරනු ලබන නීති ,රෙගුලාසි, උපදෙස් ,අත්පොත් ,සහ වෙනත් ආකාරයේ වාර්තා.	
	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත යටතේ පුරවැසියන්ට තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා පවතින පහසුකම්.	
	අදාළ සැලසුම්ද සහිතව වෙන් කරන ලද මුදල් සහ යෝජිත වියදම් සහ සිදුකරන ලද ගෙවීම් පිළිබඳ වාර්තා	
04.	තොරතුරු භාෂා තුනෙන්ම ලබාගත හැකිලෙස පවතින්නේද ?	
05.	පොදු අධිකාරිය අමාත්‍යාංශයක් නම් ,වසරක කාලය තුළ හදිසි සහ වෙනත් ව්‍යාපෘති කොපමණ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද්දේද ?	
	විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති (ආරම්භයට මාස 03 කට පෙර)	
	දේශීය අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති (ආරම්භයට මාස 03 කට පෙර)	
	විදේශ ආධාර ලබන හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භයට දින 07 කට පෙර)	

	දේශීය අරමුදල් මත ක්‍රියාත්මක හදිසි ව්‍යාපෘති (ආරම්භයට දින 07 කට පෙර)	

05. වර්ෂය තුළ ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් විස්තරය.

		ප්‍රමාණය
01.	වර්ෂය තුළ ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
02.	සම්පූර්ණයෙන් තොරතුරු සපයන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
03.	අර්ධ වශයෙන් තොරතුරු සපයන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
04.	පනතේ 5 වන වගන්තිය අනුව ප්‍රතික්ෂේප කරන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
05.	පනතේ 5 වන වගන්තියේ සඳහන් හේතුවලින් බැහැරව ප්‍රතික්ෂේප කරලන ලද තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය (උදා - තොරතුරු සන්තකයේ නොමැතිවීම)	
06.	තොරතුරු ඉල්ලීමකට ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ගතවූ සාමාන්‍ය කාලය (රාජකාරී දින ගණන)	
07.	තැපෑලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
	විද්‍යුත් තැපෑලෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
	තැපෑල හෝ විද්‍යුත් තැපෑල හැර වෙනත් මාධ්‍යයකින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය.	

06. තොරතුරු ඉල්ලීම් වර්ගය

වැඩිම හා දෙවන වැඩිම තොරතුරු ඉල්ලීම් වර්ගය	
දෙවන වැඩිම	
පහත වර්ගීකරණය යටතේ ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය	
	ප්‍රමාණය
ප්‍රසම්පාදන කටයුතු	
ආයතනික කටයුතු	
දේශපාලන පලිගැනීම්	
මූල්‍ය (අයවැය හා ව්‍යාපෘති ඇතුළුව)	
පරිසර කටයුතු	
ප්‍රතිපත්තිමය කටයුතු	
වෙනත්	

07. ඉල්ලුම්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර

	ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිශතය
තනි පුද්ගලයන්ගෙන් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම්		
ආයතනවලින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම්		
පහත දැක්වෙන පළාත්වලින් ලැබුණු තොරතුරු ඉල්ලීම් ප්‍රමාණය		
මධ්‍යම පළාත		
නැගෙනහිර පළාත		
උතුරු මැද පළාත		
උතුරු පළාත		
වයඹ පළාත		
සබරගමුව පළාත		
දකුණු පළාත		
උඹව පළාත		
බස්නාහිර පළාත		

08. තොරතුරු ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම හේතුවෙන් යම් පුද්ගලයෙකුට දඬුවම් පැනවීම හෝ විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම සිදුකළේද ?

--

09. අභියාචනා හා කොමිෂන් සභා උපදෙස්

	සංඛ්‍යාව
නම්කළ නිලධාරියා වෙත කරන ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාව	
නම්කළ නිලධාරියා වෙත කරන ලද අභියාචනා සංඛ්‍යාව	
නම්කළ නිලධාරියාගේ උපදෙස් මත තොරතුරු සපයන ලද අවස්ථා සංඛ්‍යාව	
කොමිෂන් සභාව වෙත කරන ලද අභියාචනා	
පොදු අධිකාරිය වෙත දැනුම් දෙන ලද තොරතුරු ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සම්බන්ධ අභියාචනා සංඛ්‍යාව	
කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ තොරතුරු ලබාදෙන ලෙස නියෝග කළ / උපදෙස් ලබාදුන් අවස්ථා (අභියාචකට පක්ෂව තීන්දුව ලැබූ අභියාචනා සංඛ්‍යාව)	

10. තොරතුරු කළමනාකරනය සහ වාර්තා පවත්වාගෙන යාම.

10.1 තොරතුරු කළමනාකරනය සහ දත්ත ගබඩා පද්ධතිය පිළිබඳ විස්තර
10.2. වසර තුළ අදාළ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කළේ ද? එසේනම් ඒ පිළිබඳ විස්තරය
10.3 වාර්තා ගබඩා කර ඇති ආකරය පිළිබඳ විස්තර (උදා -ලේඛනාගාරය , විද්‍යුත් දත්ත බැංකුව - ලේඛන ගොනු සහිත / රහිත , ආයතනික / ආයතනයෙන් බැහැර)
10.4 වාර්තා යොමු සහිතව , සුවිගත කර පහසුවෙන් නැවත ලබාගත හැකි ලෙස ගබඩා කර තිබේද ?
10.5 ඉහත යොමු සහසුවිගත කිරීම වලට වසර තුළ සිදුකරන ලද වැඩිදියුණු කිරීම් සහ වෙනස්කම්

10.6 ලේඛනාගාරයෙහි පවතින වාර්තාවක් සොයා ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය සාමාන්‍ය කාලය
10.7.භෞතික දත්ත ගබඩා සම්බන්ධයෙන් ,අදාළ වාර්තා ආයතනිකව /ආයතනයෙන් බැහැරව හෝ එම දෙයාකාරයටම ගබඩා කර ඇතිද ?
10.8 පවතින වාර්තා (2016 අගෝස්තු 04 දක්වා) වසර 10 දක්වා සහ නව වාර්තා (2016 අගෝස්තු 05 න් පසු) වසර 12ක් දක්වා නඩත්තු කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා තිබේද ? (විස්තර දක්වන්න.
10.9. තොරතුරු ගබඩාකරණය සහ කළමනාකරණය වෙනුවෙන් අයවැය ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබේද ?
10.10 වාර්තා ඩිජිටල් මාධ්‍යයෙන් පවත්වාගෙන නොයයි නම් එම වාර්තා ඩිජිටල් මාධ්‍යයට හැරවීම උදෙසා වසර තුළදී ගනු ලැබූ හෝ යෝජිත ක්‍රියාමාර්ග කවරේද ?
10.11. වාර්තා ඩිජිටල් මාධ්‍යයෙන් ගබඩා කර තිබේ නම් අදාළ කාර්යය පොදු අධිකාරිය විසින් හෝ බාහිර පාර්ශවයක් විසින් සිදු කළේද යන වග (තොරතුරු දක්වන්න)
10.12. ඩිජිටල් මාධ්‍යයෙන් පවතින දත්ත / වාර්තාවන්ට අන්තර්ජාලය ඔස්සේ පිවිසිය හැකිද ?
10.13. එසේ නම් , අවම වශයෙන් මසකට වරක් අන්තර්ජාල සුරක්ෂාව (Network Security) යාවත්කාලීන කරන්නේද ?

--

11. තොරතුරු හා වාර්තා පවත්වාගෙන යාම , කළමනාකරනය සහ විනාශ කිරීම සම්බන්ධයෙන් වන දුෂ්කරතා මඟහරවා ගැනීමට ඔබ විසින් සිදුකරන යෝජනා මොනවාද ?

--

12. තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා පුරවැසියන් වෙත පවතින පහසුකම් මොනවාද ? වසර තුළ සිදුකරන ලද වැඩිදියුණු කිරීම්ද ඇතුළත්ව විස්තර දක්වන්න.

--

13. තොරතුරු ඉල්ලීම් සඳහා වන ගාස්තු ලෙස පොදු අධිකාරිය විසින් වසර තුළදී එක්රැස් කරන ලද ගාස්තු ප්‍රමාණය කවරේද ?

--

14. විනිවිදභාවයෙහි එලදායිබව වැඩිදියුණු කිරීම උදෙසා වන යෝජනා කවරේද ?

පොදු අධිකාරිය තුළ වන වැඩිදියුණු කිරීම්.
සමස්ථ වැඩිදියුණු කිරීම්.

15. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට අදහස් කරන වෙනත් අදහස් හෝ යෝජනා

අත්සන -

නම සහ තනතුර -

දිනය -